

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Установчими зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“АСОЦІАЦІЯ АГРАРІЇВ ПРИДНІПРОВ’Я”

Протокол № 1/2021 від 01.03.2021р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “АСОЦІАЦІЯ АГРАРІЇВ ПРИДНІПРОВ’Я”

місто Дніпро
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “АСОЦІАЦІЯ АГРАРІЇВ ПРИДНІПРОВ’Я” (далі - Організація) є громадським об’єднанням - громадською організацією за організаційно-правовою формою, яка об’єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування Організації:

українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “АСОЦІАЦІЯ АГРАРІЇВ ПРИДНІПРОВ’Я”;

англійською мовою: “Association of farmers of the Dnieper region”.

1.3. Скорочене найменування:

українською мовою: ГО “АСОЦІАЦІЯ АГРАРІЇВ ПРИДНІПРОВ’Я”;

англійською мовою: “Association of farmers of the Dnieper region”.

1.4. Організація створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України "Про громадські об’єднання" та іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.5. Організація створюється і діє на принципах добровільності самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація об’єднує членів з метою поєднання зусиль, на основі єдності інтересів, для реалізації та захисту їх прав і свобод, творчих здібностей, задоволення їх інтересів, які не суперечать законодавству.

1.7. Організація є юридичною особою з моменту її реєстрації в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань», з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про громадські об’єднання», має (відкриває та закриває) рахунки у банківських установах, має самостійний баланс, бланки, може мати печатки, штампи, емблему, власну символіку, яка затверджується Загальними зборами Організації. Символіка реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.8 Діяльність Організації поширюється на територію України.

2. МЕТА, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є захист та задоволення законних соціальних, економічних та інших спільних інтересів членів Організації, сприяння розвитку фермерських господарств та малих й середніх сільськогосподарських товаровиробників, координації їх співробітництва задля підвищення ефективності агропромислового сектору економіки України.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- координація діяльності членів Організації для досягнення мети Організації;

- консолідація зусиль членів Організації для сприяння створенню і розвитку конкурентоспроможного, високотоварного господарського укладу в аграрному секторі економіки;
- надання методичної і організаційно-технічної допомоги членам Організації в питаннях організаційного розвитку;
- організація юридичного та громадсько-політичного захисту членів Організації у стосунках з органами державної влади, державними контролюючими та правоохоронними органами, іншими суб'єктами права;
- сприяння формуванню дієвого механізму взаємодії фермерських господарств - суб'єктів господарювання, фермерів, громадських організацій фермерів й сільськогосподарських товаровиробників та органів місцевого самоврядування, органів місцевої виконавчої влади, на засадах партнерства, відкритості та прозорості, а також участь у формуванні та реалізації державної регуляторної політики у агропромисловому секторі економіки на місцевому і державному рівні;
- взаємодія з органами державної влади з метою просування аграрної реформи, формування державної підтримки приватного сектора сільського господарства;
- сприяння освоєнню і відбудові покинутих сіл, господарському використанню родючих земель, які не використовуються або використовуються незадовільно;
- сприяння залученню до фермерської справи й покращенню умов життя мешканців сіл та їх участі у суспільному житті країни.

2.2. Організація є вільною у виборі цілей та напрямів своєї діяльності в межах, передбачених цим Статутом.

2.3. Для досягнення своєї мети та, діючи згідно обраних напрямів діяльності, у встановленому законом порядку Організація реалізує наступні завдання:

- здійснення представництва і захист інтересів й прав Організації та її членів у державних органах, установах, підприємствах, інших організаціях, судових органах;
- здійснення співпраці з місцевими органами державної влади з питань діяльності Організації, внесення пропозицій з питань у галузі земельної та аграрної реформ, участь у розробці проектів законів внесення змін у чинні законодавчі й нормативні акти, які стосуються сфери діяльності Організації;
- сприяння створенню фермерських господарств та вільній співпраці сільськогосподарських товаровиробників;
- участь у наданні всебічної допомоги (консультативної, правової тощо) членам Організації;
- участь в організації фахових консультацій з питань агрономії, тваринництва тощо з метою підвищення рівня знань членів Організації у різних галузях сільського господарства;
- співпраця з іншими громадськими об'єднаннями, спрямована на досягнення мети й завдань Організації;
- інформаційно-методична підтримка діяльності членів Організації;
- сприяння участі членів Організації у міських, обласних, всеукраїнських й міжнародних заходах, що відповідають статутній діяльності Організації;
- сприяння на громадських засадах організації неприбуткових заходів, лекцій, семінарів, круглих столів, прес-конференцій, форумів, зборів, соціально-

культурних та інших публічних заходів, що спрямовані на задоволення потреб та інтересів членів Організації за участю вітчизняних і міжнародних учасників й експертів.

2.4. Організація згідно чинного законодавства оприлюднює результати проведеної роботи, свої основні документи, склад керівництва, інформацію про джерела фінансування та витрати.

2.5. Діяльність Організації не спрямована на отримання прибутку.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має право:

3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях, бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

3.1.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами тощо;

3.1.5. на добровільних засадах брати участь в діяльності організацій, які мають спільні з Організацією цілі, в тому числі міжнародних, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

3.1.6. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

3.1.7. одержувати на умовах оренди або на умовах тимчасового безкоштовного користування, а також надавати на умовах тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби, спортивний інвентар та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.8. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

3.1.9. організовувати та проводити круглі столи, семінари тощо із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;

3.1.10. здійснювати просвітницьку діяльність;

3.1.11. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

3.1.12. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями споріднених напрямків діяльності України та зарубіжних країн;

3.1.13. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству;

3.1.14. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

3.1.15. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

Відомості про здійснення підприємницької діяльності громадським об'єднанням включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

3.1.16. здійснювати інші права, не заборонені законом.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Організації є індивідуальним. Членами Організації можуть бути дієздатні громадяни України, особи без громадянства, громадяни іноземних держав, які досягли 14-ти річного віку, професійна діяльність яких сприяє розвитку Організації, які поділяють принципи та завдання Організації, визнають та виконують положення цього Статуту, відповідають вимогам та прийняті до Організації в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Організації, а також своєчасно сплачують членські внески.

4.2. Для вступу в Організацію її члени подають на ім'я Голови Правління Організації свої особисті заяви. Прийом у члени (далі – прийом) Організації проводиться Правлінням Організації.

4.3. Рішення про прийом до Організації або про відмову приймається Правлінням Організації протягом строку, який не перевищує 10 календарних днів з дня подання заяви.

4.4. Рішення про відмову у прийомі до Організації, а також про виключення з останньої може бути оскаржене до Загальних Зборів членів Організації. Рішення Загальних Зборів є остаточним.

4.5. Розмір та порядок сплати членами вступних та членських внесків визначаються Положенням про вступні та членські внески, яке затверджується Загальними зборами.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

- ✓ добровільного припинення членства (шляхом подання письмової заяви. Датою припинення членства є дата подачі заяви);
- ✓ виключення з членів Організації або автоматичного припинення членства в Організації за рішенням Правління, за наявності наступних підстав:
 - а) невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту, а також невиконання рішень Загальних зборів, або порушення правил і норм, прийнятих Загальними Зборами або Правлінням Організації, які є обов'язковими для всіх членів Організації;
 - б) поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені не правдиво і завдають шкоди інтересам або діловій репутації Організації.

4.7. Припинення членства настає автоматично у наступних випадках:

- ✓ виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;
- ✓ порушення обов'язків щодо сплати вступних та щорічних членських внесків;
- ✓ визнання особи недієздатною у встановленому законом порядку;
- ✓ набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Організації, який скоїв умисний злочин;

✓ смерті особи.

4.8. У разі добровільного припинення членства в Організації, виключення члена з Організації або автоматичного припинення членства майно та кошти, передані таким членом у власність Організації, поверненню не підлягають.

4.9. Вибуття зі складу членів не звільняє від раніше прийнятих взаємних зобов'язань, які не завершилися на момент вибуття.

4.10. Члени Організації мають право:

- ✓ одержувати інформацію про діяльність Організації;
- ✓ брати участь в обговоренні питань діяльності Організації;
- ✓ вносити пропозиції в органи управління Організації;
- ✓ брати участь у формуванні та реалізації програм Організації;
- ✓ обирати та бути обраним до керівних органів Організації;
- ✓ користуватися усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Організація;
- ✓ члени Організації також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Загальних Зборів;
- ✓ вийти з Організації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.

4.11. Члени Організації зобов'язані:

- ✓ дотримуватися вимог даного Статуту;
- ✓ дотримуватись вимог чинного законодавства;
- ✓ брати участь у роботі Організації;
- ✓ сплачувати вступні та членські внески в порядку та розмірах, визначених Загальними Зборами;
- ✓ виконувати рішення керівних органів Організації;
- ✓ нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Організації.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Органами управління Організацією є: Загальні збори, Правління Організації.

5.2. Загальні збори Організації є найвищим керівним органом, який вирішує найважливіші питання діяльності Організації. Загальні збори Організації проводяться не менше одного разу на рік та є правомочними за умови присутності на них більше ніж половини членів Організації.

5.3. Чергові Загальні збори Організації скликаються Правлінням Організації.

5.4. Позачергові Загальні збори Організації можуть бути скликані на вимогу Правління Організації або членами Організації, що володіють не менш як десятьма відсотками голосів. Орган, який прийняв рішення про скликання позачергових Загальних зборів, повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 14 днів до дати їх проведення.

5.5. Засідання Загальних зборів Організації проводиться у відповідності з чинним законодавством України та Статутом Організації.

5.6. До виключної компетенції Загальних зборів Організації належить:

- затвердження Статуту, внесення до нього змін;
- визначення пріоритетних напрямків діяльності;
- визначення принципів формування та використання майна Організації;
- затвердження розмірів, порядку та строків сплати членських внесків, а також інших відрахувань на користь Організації;
- прийняття рішення про створення та припинення повноважень органу управління Організації – Правління Організації, та визначення обсягу його повноважень;
- прийняття рішення щодо утворень або закриття відокремлених підрозділів Організації;
- прийняття рішення про припинення діяльності та реорганізацію Організації;
- заслуховування та затвердження звітів Правління Організації про діяльність Організації;
- затвердження фінансового плану діяльності (бюджету) Організації на рік;
- розгляд та затвердження планів, рішень щодо прийняття до членів Організації, скарг, інших документів;
- обрання ліквідатора, затвердження ліквідаційного балансу;
- здійснення інших повноважень, передбачених Статутом Організації.

5.7. Рішення Загальних зборів Організації за загальним правилом приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Рішення про внесення змін до Статуту Організації, про саморозпуск або реорганізацію, а також рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації приймаються 3/4 голосів членів Організації, які беруть участь у Загальних зборах. За рішенням Правління Організації Загальні збори можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В разі прийняття такого рішення Голова Правління Організації розробляє та затверджує порядок проведення Загальних зборів з використанням засобів зв'язку. Рішення прийняті на Загальних зборах проведені з застосуванням засобів зв'язку оформлюються протоколом не пізніше наступного дня.

5.8. Про скликання чергових Загальних зборів члени Організації повідомляються не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати їх проведення шляхом надсилання їм засобами поштового зв'язку письмових повідомлень або врученням їм повідомлень під особистий розпис. Повідомлення про скликання Загальних зборів повинно містити дату, час та місце проведення Загальних зборів Організації та порядок денний.

Рішення Загальних зборів може прийматися за допомогою засобів зв'язку, про що у такому випадку робиться запис у протоколі Загальних зборів Організації.

5.9. Голова Правління Організації організує ведення протоколів Загальних зборів та їх зберігання.

5.10. Головує на Загальних Зборах особа з числа членів, обрана Загальними зборами головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань

Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються головою і секретарем Загальних Зборів.

5.11. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. Правління чолі з Головою Правління Організації обирається Загальними зборами терміном повноважень на 10 років. Рішення Правління Організації вважається правомочним за умови присутності на засіданні 2/3 його членів.

5.12. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.13. Очолює Правління Голова Правління Організації.

5.14. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх обов'язків.

5.15. До компетенції Правління відноситься:

5.15.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

5.15.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.15.5. Вирішення питань щодо створення, діяльності та припинення підприємств, створених Організацією (відповідно п.3.1.15. цього статуту), призначення й відкликання їх виконавчих органів управління, затвердження їх статутів;

5.15.6. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.16. Головує на засіданнях Правління Голова Правління Організації.

5.17. Усі питання, що входять до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління Організації. Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Правління.

Рішення засідання Правління може прийматися за допомогою засобів зв'язку, про що у такому випадку робиться запис у протоколі засідання Правління Організації.

5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.19. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.

5.20. Рішення, дії або бездіяльність членів Правління можуть бути оскаржені членами Організації. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Правління Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

5.21. Голова Правління Організації здійснює оперативне управління справами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.22. Голова Правління Організації призначається та звільняється Загальними Зборами є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правлінню Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.23. Голова Правління Організації:

5.23.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами, особою, уповноваженою представляти Організацію.

5.23.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.23.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення звітності Організації.

5.23.4. Укладає та підписує від імені Організації договори, угоди.

5.23.5. Організовує підготовку засідань Правління.

5.23.6. Відкриває та закриває рахунки Організації у банківських установах, має право розпорядчого підпису за цими рахунками.

5.23.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Правління та Загальних Зборів членів Організації.

5.23.7. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.24. Рішення, дії, бездіяльність Голови Правління Організації може бути оскаржене будь-яким членом Організації шляхом подання скарги. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління Організації подається Правлінню

Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржитися, а також Голови Правління Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також Голови Правління Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Загальні збори за результатами розгляду скарги приймають одне з таких рішень: відхиляють скаргу, як необґрунтовану, або приймають по ній рішення щодо її задоволення повністю або частково. Строк розгляду скарги не може перевищувати трьох місяців.

5.25. Особи, уповноважені представляти Організацію:

5.25.1. Загальні Збори Організації визначають особу(і), які уповноважені представляти її та мають право представляти Організацію у правовідносинах з державою та іншими особами і вчиняти дії від імені Організації без додаткового уповноваження. Ця особа(и) можуть не бути членами Правління Організації.

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ (ПРИБУТКІВ) ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організації має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

6.2. Організація може орендувати, отримувати у тимчасове безкоштовне користування необхідне рухоме і нерухоме майно.

6.3. Доходи (прибутки) Організація формуються за рахунок:

- доходів (прибутків), які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- доходів (прибутків), які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням пунктів 6.6., 6.7. та 9.6 цього Статуту;
- доходів (прибутків) від діяльності через створені в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню, після сплати ними всіх податків, зборів та обов'язкових платежів;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.
- фінансової підтримки органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, яка може надаватися ними у межах повноважень, визначених чинним законодавством.

6.4. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів.

6.5. Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної

податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

6.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації її мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Організації.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів Організації та здійснюють свою діяльність на основі статуту Організації.

7.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Правління Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

7.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Голови Правління Організації;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

7.4. Керівник відокремленого підрозділу має право на:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
- звертатись з клопотаннями та пропозиціями до керівних органів Організації;
- отримувати всебічне сприяння від керівних органів Організації.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

7.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

7.7. Майно та кошти, які були закріплені за відокремленим підрозділом, передаються безпосередньо до Організації, приймаються Головою Правління Організації.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. Організація організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів, поїздки своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України; проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати; реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її реорганізації або саморозпуску.

9.2. Припинення Організації проводиться за рішенням Загальних Зборів, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 членів Організації, які беруть участь у Загальних Зборах або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

9.3. Загальні збори Організації прийнявши рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію або доручають керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до статуту. У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

9.4. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

9.5. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються Організації, про згоду на таке приєднання.

9.6. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком

неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.7. Про прийняті рішення, щодо реорганізації Організації шляхом приєднання, Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації. Разом з повідомленням до уповноваженого органу з питань реєстрації подаються документи визначені Законом України «Про громадські об'єднання».

10. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Рішення про внесення змін до Статуту приймаються не менше як 3/4 голосів від фактичної загальної кількості членів, які беруть участь у Загальних Зборах.

10.2. Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації, в якому знаходиться реєстраційна справа Організації, про зміни до статуту Організації, зміни у складі керівних органів, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти Організацію, зміну місцезнаходження Організації, у термін визначений законодавством України.

СТАТУТ ПІДПИСАЛИ ЗАСНОВНИКИ:

(прізвище, ініціали, підпис)

(прізвище, ініціали, підпис)

(прізвище, ініціали, підпис)

(прізвище, ініціали, підпис)

(прізвище, ініціали, підпис)